



KINNITATUD

Pärnu Lasteaed Pöialpoiss
Käskkiri 11.11.2025 nr 1-2/12

PÄRNU LASTEAED PÖIALPOISS

KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.

1.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja Eliisi keskkonnas.

1.4. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.

1.5. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.6. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh elektroonilises) lasteaia personaliga ja teiste täiskasvanutega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

1.7. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või laste rühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimatest huvides.

2. Infovahetus

2.1. Lasteaia infokanalid on: veebileht poialpoiss.parnu.ee/et; e-lasteaia infosüsteem ELIIS; lasteaia telefon; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.

2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbriid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajaid ning teeb ise muudatuse ELIIS-is. Lapsevanem vastutab õigete kontaktandmete eest Arno.parnu.ee kui ka Eliis.ee süsteemis.

2.3. Küsimuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt või õppejuhilt.

2.4. Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

2.5. Kõigil Pärnu Lasteaed Põialpoiss töötajatel ning Pärnu linnavalitsuse poolt lasteaiale määratud sotsiaalpedagoogil, kes tegutsevad lapse parimates huvides, on õigus lapsega lasteaias tegeleda ilma vanemaid eelnevalt teavitamata.

3. Töökorraldus

3.1. Lasteaed on avatud 6.30- 18.30. Hoiurühmad 07.00-18.00. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta. Asutuses kasutatakse aiarühmades hommikul ja õhtul valverühma.

3.2. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.

3.3. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

3.4. Suvekuudel on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid. Suveperioodil ning haiguspuhangute ajal võivad rühmad olla liidetud.

4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiast, lapse puudumine

4.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles soovitame lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks uue keskkonnaga.

4.2. Soovitavalt toob lapsevanem lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava. Autoga tulles võib auto parkida lasteaia Metsa tänava poolsele küljele. Mai tänava poolisel küljel asub Mai 16 KÜ maa, mille kasutamist piirab korteriühistu liiklusmärkidega.

4.3. Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

4.4. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud Eliisi kaudu. Lasteaia töötajal on õigus isiku tuvastamiseks paluda dokumendi esitamist.

4.5. Lasteaia välisüksed on suletud. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu ning sisenedes helistatakse uksekella ja öeldakse lapse nimi. Töötaja ei ava uksi isikule, keda ta ei saa tuvastada.

4.6. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ELIISI kaudu, kui lapsele tuleb järgi alaealine. Lasteaia personalil on õigus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

4.7. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.

4.8. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

4.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 30 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politsei lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.10. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ELIISI teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiaast.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest.

5.3. Lapsevanem ei too lasteaeda last, kui lapse terviseseisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.

5.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ning vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järgi.

5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktoriga

5.6. Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, on lapsevanemal vaja teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.

5.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

5.8. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, tagades täiskasvanu järelevalve.

5.9. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

5.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

5.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju õues.

5.12. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsemeetmetest toitlustusele.

5.13. Lapse arengut jälgitakse ning antakse selle kohta tagasisidet arenguestlusel või kirjalikult. Vanem võib arenguestlusest loobuda ja annab sellest teada Eliisi kaudu.

5.2. Rietus

5.2.1. Laps kannab libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.2.2. Lapsel on ilmastikule vastavad õueriided, peakate ja jalanõud. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud.

5.2.3. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja teisi ohtlikke detaile. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.

5.2.4. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

5.2.5. Lapsel on liikumistegevuseks siseruumides T-särk, püksid ja jalatsid.

5.2.6. Ujumas käivatel lastel on ujumisriided eraldi kotis: käterätik, pesemiskinnas, ujumispüksid, ujumismüts, kapuutsiga dressipluus ja pikad püksid. Ujumisriided tuuakse ujumispäeval lasteaeda ja viiakse õhtul koju.

6. Turvalisuse tagamine

6.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest ning rakendab meetmeid, kui märgatakse tegevusi ja käitumisviise, mis võivad ohustada laste või töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.

6.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

6.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

6.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

6.5. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.

6.6. Õppekäigul viibides kannavad täiskasvanud ja lapsed helkurveste (va siseruumides).

6.7. Kõik sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

6.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

6.9. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

6.10. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid-; vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju; elektroonilisi- ja nutivahendeid.

- 6.11. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühma kokkulepetele.
- 6.12. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.13. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.15. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile sobivaima sekkumisviisi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.
- 6.16. Lasteaia territooriumile ei ole lubatud tuua kodu- ega lemmikloomi va juhtkonna eriloal.
- 6.17. Ohuolukordades ja traumade puhul lahendab lasteaia töötaja olukorra, arvestades situatsiooni tõsidust ja teavitab alati juhtkonda ning lisab oma poolt selgituse juhtumist Eliisi.

7. Lasteaiatasu

- 7.1. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning toidupäevade maksumuse. Osalustasu tasutakse jooksva kuu eest, toiduraha maksab vanem eelmise kuu eest.
- 7.2. Vanema poolt kaetav kohatasu tasutakse linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu väljastatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arvel näidatud pangakontole.
- 7.3. Lapse puudumisest teavitada hiljemalt toilitustamisele eelneval tööpäeval kella 13.45-ks Eliis.eu keskkonnas asuvas päevikus. Kui otsus või vajadus puududa selgub peale kella 13.45, loetakse järgmine päev „etteteatamata puudumiseks“ ja kuulub tasumisele täies ulatuses.
- 7.4. Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võimalik koostada direktori juures maksegraafik.

8. Montessori rühm

- 8.1. Rühma õppe- ja kasvatustegevus tugineb AMI 3–6 õppekavale, mis katab riiklikus õppekavas nõutud üldoskused. Montessori on aiarühm, kuhu kuuluvad lapsed vanuses 3–7 aastat.
- 8.2. Montessori rühma moodustamine. Vastavalt Pärnu linna lasteaedadesse laste vastuvõtu ja väljaarvamise korrale § 5 lõige 1 punkt 2 sätestatakse Pärnu Lastead Põialpoiss kodukorras Montessori rühma moodustamise alused.

Montessori rühma moodustamise toimub järgnevate kriteeriumite alusel tähtsuse järjekorras: 1. Lapse elukoht (Pärnu linn); 2. Rühma sooline ja vanuseline tasakaal (igas vanuses võrdselt poisse ja tüdrukuid); 3. Koostöövestlus (motivatsioon, rühma ja pere väärtuste ühildumine, Montessori pedagoogika põhimõtete teadmine ja järgimine, vend-õde rühmas); 4. ARNO-s esitatud taotluse kuupäev.